

## Come presentare la domanda

La domanda deve essere **presentata** nella propria area riservata di **EnpavOnline** nella sezione **Domande online** → **Invio** → **Borsa lavoro Iscrizione Borsisti**.

La domanda deve essere presentata **entro il 15 giugno 2020**.

Il tempo per compilare la domanda è di **40 minuti**: se si va oltre, la pagina scade ed è necessario compilare di nuovo tutti i campi.

## Partita IVA

Per poter presentare la domanda, è **necessario aver aperto e comunicato** all'Enpav il numero di Partita IVA. Se non è stato fatto, compare un **messaggio di errore**.

Bisogna quindi accedere alla sezione **Aggiornamento Dati** → **Anagrafiche** → **Variazioni Dati Veterinario** e inserire il numero di Partita IVA. Dopo averlo fatto, si può accedere alla domanda online.

## Iban

È necessario indicare un codice IBAN intestato o cointestato al richiedente.

## Dichiarazioni Regime fiscale

È necessario indicare se si beneficia di un regime fiscale agevolato o di vantaggio per l'anno 2020.

## Scelta settore di professione

È necessario scegliere il **settore di attività** in cui svolgere il tirocinio. Ci sono due opzioni:

- **animali d'affezione** → per chi vuole svolgere il tirocinio in una struttura (clinica, ospedale ecc.) dedicata agli animali d'affezione
- **cavalli o animali da reddito** → per chi vuole svolgere il tirocinio presso un professionista esperto in ippiatria o altri animali da reddito oppure presso una struttura dedicata ai cavalli

È possibile scegliere una **sola categoria di attività** e sono previste **due graduatorie** distinte:

- 1 graduatoria per i tirocini nelle strutture dedicate agli animali d'affezione a cui sono destinate **80 borse**
- 1 graduatoria per i tirocini presso i professionisti esperti/strutture ippiatriche a cui sono destinate **20 borse**

## Scelta del soggetto ospitante

Dopo aver selezionato il settore di attività, è necessario fare una **prescelta** del soggetto ospitante o dei soggetti ospitanti in cui si vorrà svolgere il tirocinio.

L'elenco dei soggetti ospitanti con i piani formativi proposti è disponibile accedendo al link **Lista strutture/soggetti ospitanti accreditati**.

Prima di scegliere è opportuno visionare con attenzione i **piani formativi proposti**.

È possibile scegliere da un minimo di 1 soggetto ospitante a un massimo di 3 soggetti ospitanti da indicare **in ordine di preferenza**.

Per fare la scelta bisogna indicare il **codice della struttura/soggetto ospitante** presente accanto alla voce "denominazione" della lista dei soggetti accreditati.

## Graduatorie e possibilità di fare una nuova scelta

Alla chiusura del Bando saranno predisposte due graduatorie distinte: una dedicata agli animali d'affezione (80 borse) e una dedicata ai cavalli/animali da reddito (20 borse).

I soggetti ospitanti sono assegnati in base alla **posizione** che si raggiunge nella propria **graduatoria** di riferimento.

In base alla graduatoria, ci sono **2 possibilità**:

- che il soggetto ospitante/i soggetti ospitanti siano assegnati in automatico al concorrente
- che il soggetto ospitante/i soggetti ospitanti siano assegnati ad altri concorrenti con una posizione più elevata in graduatoria

Nel caso di **assegnazione dei soggetti ospitanti ad altri**, il concorrente deve già indicare nella domanda cosa intende fare:

- se vuole **essere ricontattato** per una nuova scelta tra i soggetti disponibili
- se vuole **rinunciare** a partecipare al Bando in corso

Per fare questa scelta deve selezionare una delle seguenti opzioni:

- **“Voglio poter scegliere un altro soggetto ospitante tra quelle restanti”**: in questo caso sarà ricontattato per la nuova scelta.

**Importante**: se si seleziona questa voce, bisogna indicare 3 preferenze nella precedente sezione dedicata alla scelta del soggetto ospitante.

- **“ Non voglio scegliere nessun altro soggetto ospitante, rinuncio a partecipare a questo bando”**: il concorrente non sarà ricontattato per una nuova scelta ma potrà partecipare per i bandi successivi (in presenza dei requisiti)

## Come si fa la seconda scelta

La scelta di un nuovo soggetto ospitanti tra quelli disponibili sarà fatta **dopo la chiusura delle graduatorie**.

I concorrenti a cui non sono stati assegnati in automatico i soggetti ospitanti e che avevano chiesto di fare una nuova scelta, saranno ricontattati seguendo l'ordine delle posizioni in graduatoria.

Ogni concorrente riceve quindi **una mail** (e un **sms** di avviso) con le istruzioni per fare **una nuova scelta**.

Il concorrente **ha 48 ore di tempo** dalla ricezione della mail per effettuare la scelta.

Se non effettua la scelta entro 48 ore, il concorrente viene collocato **nell'ultima posizione** della graduatoria dei beneficiari e sarà ricontattato solo dopo che tutti gli altri assegnatari avranno effettuato la propria scelta.

Riceverà quindi una **seconda richiesta di scelta**, sempre con una email e con il termine perentorio di **48 ore** dalla ricezione della email.

Se non rispetta questo termine, viene **escluso** dalla possibilità di partecipare al Bando. Potrà comunque fare richiesta per i bandi successivi (in presenza dei requisiti).

## Ulteriori dichiarazioni presenti nella domanda

**Dati sugli studi-media aritmetica:** la media da indicare deve essere aritmetica e non deve essere attribuito nessun punto alle lodi (30 e lode = 30).

**Dichiarazione ISEE:** deve essere indicato il reddito della Dichiarazione ISEE del nucleo familiare rilasciata nell'anno di presentazione della domanda.

Se non si vuole indicare il reddito ISEE bisogna cliccare sull'apposito box: in questo caso ai fini della graduatoria viene dato un punteggio per l'ISEE pari a zero.

## Documentazione da allegare:

- Copia del documento di identità
- Dichiarazione ISEE (se si fornisce il dato)

Per poter caricare i documenti, devono essere salvati nella stessa cartella e in formato PDF.

## Scarica la ricevuta

Alla fine della compilazione e a conferma dell'esito positivo dell'invio è possibile scaricare **la ricevuta** della domanda.

## Rinuncia

Se il borsista, una volta assegnato al soggetto ospitante, rinuncia al sussidio - salvo cause motivate e certificate non imputabili alla sua volontà - non potrà partecipare al Progetto TIE per il Bando successivo.

## Inizio del tirocinio

L'inizio del tirocinio è previsto indicativamente nel mese di **luglio 2020**, salvo proroghe dovute all'emergenza epidemiologica per il COVID-19.

Il tirocinante riceverà un **contributo mensile di 500 euro** che verrà erogato l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese. Il tirocinante non deve emettere **nessuna fattura** per percepire il contributo e l'anno successivo alla liquidazione riceverà la Certificazione Unica che attesta le somme percepite.

Prima di iniziare, il borsista dovrà firmare con il Direttore Sanitario e Tutor della struttura o con il Professionista esperto l'apposita **Convenzione**.

L'Enpav invia la Convenzione al Direttore Sanitario/Professionista esperto che avrà cura di rimandarla firmata e compilata all'indirizzo: [borsalavoro@enpav.it](mailto:borsalavoro@enpav.it).

## Report trimestrale e Relazione finale

Dopo **3 mesi** dall'inizio del tirocinio è prevista la redazione di un **Report trimestrale** sull'andamento del progetto.

Il modello deve essere compilato e firmato dal Borsista e dal suo Tutor per quanto riguarda le strutture dedicate agli animali d'affezione o dal Borsista e il Professionista esperto per il settore di attività dedicato ai cavalli e agli animali da reddito.

Il report è disponibile nell'area riservata del Direttore Sanitario o del Professionista esperto.

Poi dovrà essere inviato all'Enpav per email ([borsalavoro@enpav.it](mailto:borsalavoro@enpav.it))



Alla fine del tirocinio è necessario inviare all'Enpav una **relazione finale** sul progetto.

**ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DEI VETERINARI**

Via Castelfidardo 41 – 00185 ROMA

Tel. 06/492001 – email [enpav@enpav.it](mailto:enpav@enpav.it) – pec [enpav@pec.it](mailto:enpav@pec.it) – web [www.enpav.it](http://www.enpav.it)